

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ



Директор Тульского филиала

Г.В. Кузнецов

13 июня 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление контентом организации

Направление подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика,
Образовательная программа: Цифровая трансформация управления бизнесом
Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Фамилия и инициалы научно-педагогического работника филиала,
ответственного за актуализацию РПД Жуков Р. А., Васина М.В.

Год утверждения рабочей программы дисциплины – 2020

Одобрено кафедрой «Математика и информатика»

Протокол от 21 июня 2023 г. № 10

Содержание приложения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
4. Объём дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5.2. Учебно-тематический план	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	7
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	10
7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	14
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

Разделы РПД с внесенными изменениями

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В совокупности с дисциплинами базовой части математического и естественнонаучного цикла дисциплина «Управление контентом организации» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ^{1 2} , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКН-1	Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	1.Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: специфику рынка СУБД. Уметь: обосновывать выбор инструментов сбора, накопления и хранения данных исходя из запроса бизнеса-заказчика.
		2.Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: основные методологии внедрения ИС, современные методологии внедрения ИС. Уметь: применять методологии внедрения типовые и специализированные в проектах бизнес-заказчика.
		3.Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: правила ведения переговоров, основы подготовки документов на представление консультационных услуг. Уметь: обеспечивать понимание заказчика специфики программного обеспечения для решения бизнес-задач.

¹Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

²Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1.Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия.	Знать: основы методологий для разработки архитектуры предприятия. Уметь: применять основных фреймворков для определения потенциала ПО в поддержке деятельности предприятия.
		2.Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия .	Знать: основы методологий для разработки архитектуры предприятия. Уметь: по документам разработать модель архитектуры предприятия и предложить направления ее развития.
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.	Знать: основные подходы к разработке бизнес-модели, основы и направления трансформации бизнеса в условиях цифровизации. Уметь: применять основы и направления трансформации бизнеса в условиях цифровизации и конкретным бизнес-задачам.
		2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: подходы к анализу бизнес- и ИТ-ландшафта предприятия, основы подготовки документов на представление консультационных услуг. Уметь: формулировать предложения по изменению ИТ-ландшафта предприятия с целью оптимизации ключевых задач бизнеса.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 ч.	108

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
Контактная работа – Аудиторные занятия	60	60
<i>Лекции</i>	30	14
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	48	48
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ № п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятель ная работа		
			Обща я	Лекци и	Семинары, практически е занятия			Занятия в интерактив -ных формах
1.	Основы управления контентом предприятия	16	8	4	4	4	8	Дискуссия, обсуждение
2.	Жизненный цикл контента	18	10	4	6	6	8	Выполнение индивидуальных заданий
3.	Модели зрелости контента	18	10	4	6	6	8	Выполнение индивидуальных заданий
4.	Оценка соответствия контента	20	12	6	6	6	8	Выполнение индивидуальных заданий
5.	Инструментальны е средства управления контентом	20	12	6	6	6	8	Выполнение индивидуальных заданий
6.	Оценка технологий управления контентом	16	8	6	2	2	8	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		108	60	30	30	30	48	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						67%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем	Перечень вопросов для обсуждения на	Формы
------------------	-------------------------------------	-------

(разделов) дисциплины	семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	проведения занятий
Основы управления контентом предприятия	Понятие корпоративного контента Типы контента Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий
Жизненный цикл контента	Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации Управление контентом как элемент управления предприятием (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий
Модели зрелости контента	Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий
Оценка соответствия контента	Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий
Инструментальные средства управления контентом	Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. Платформа MS SharePoint 1С-Битрикс (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий
Оценка технологий управления контентом	Архитектура типового ЕСМ Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Основы управления контентом предприятия	Феномен взрывного роста объёмов и многообразия обрабатываемых данных	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Жизненный цикл контента	Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Модели зрелости контента	Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем- для развития общей организационной перспективы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям.
Оценка соответствия контента	Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Инструментальные средства управления контентом	Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	(совместной работы над задачами) Принцип мультиплатформенности в SaaS модели.	
Оценка технологий управления контентом	Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение реферата

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Вопросы для подготовки к текущему контролю

1. Архитектура платформ ЕСМ-решений.
2. Схема построения типового ЕСМ-решения.
3. Аналитическое сравнение ЕСМ-платформ: Oracle, IBM, EMC, OpenText, Microsoft.
4. Комплексная интегрированная корпоративная ЕСМ-платформа Oracle.
5. Полнофункциональная ЕСМ-платформа EMC Documentum.
6. Независимая от инфраструктуры хранения контента ЕСМ-платформа OpenText ECM Suite.
7. Полнофункциональные наборы инструментов для управления корпоративным контентом на базе архитектуры IBM ECM.
8. Управление доступом пользователей с помощью разрешений на примере функционала SharePoint от Microsoft.

9. Администрирование семейства web-сайтов. Визуализация компонентов разрешений. Ограничение доступа к определенной части контента.

10. Настройка систем управления контентом на базе localhost.

11. Структура системы управления контентом Drupal.

Примерный вариант контрольной работы по дисциплине

Проанализировав основные задачи сотрудников отдела «Управление и развитие персоналом», руководством были определены общие задачи по автоматизации процесса работы со структурированным и неструктурированным контентом. В приложении к заданию сгруппированы основные документы и документальные базы, необходимые для решения сотрудниками отдела ежедневных бизнес-задач, а также представлены эти классифицированы эти задачи.

Необходимо для выбранного вида контента разработать модель жизненного цикла, определить, внеся дополнительные характеристики, уровень зрелости выбранного контента. Исходя из описания организации и ее информационного ландшафта, предложить инструмент реализации задачи по автоматизации и сформулировать основные функциональные требования.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ректора Финуниверситета по основной деятельности от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Выполнение и защита контрольной работы	10	10
Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
Тестирование/блиц опросы	0,2	10
Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
Активное участие в интерактивном процессе выполнения практических заданий на семинарском занятии	0,1	6
Всего за семестр (модуль)		40

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 приложения к рабочей программе.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенция	Типовые задания
ПКН-1	Индикатор 1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных. Знать: специфику рынка СУБД. Уметь: обосновывать выбор инструментов сбора, накопления и хранения данных исходя из запроса бизнеса-заказчика. Задание 1. Представить результаты анализа рынка СУБД для хранения основных элементов данных консультационной компании. Обосновать выбор. Задание 2. Представить результаты анализа рынка СУБД для хранения основных элементов данных торговой компании Индикатор 2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных. Знать: основные методологии внедрения ИС, современные методологии внедрения ИС. Уметь: применять методологии внедрения типовые и специализированные в проектах бизнес-заказчика. Задание 1. Предложить архитектуру решения корпоративного портала территориально-распределенной производственной компании. Задание 2. Предложить архитектуру решения информационного сайта логистической компании. Индикатор 3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных. Знать: правила ведения переговоров, основы подготовки документов на представление консультационных услуг. Уметь: обеспечивать понимание заказчика специфики программного обеспечения для решения бизнес-задач. Задание 1. Представить предложения от имени системного интегратора по внедрению корпоративного портала. Задание 2. Представить предложения от имени системного интегратора по сопровождению корпоративного портала.
ПКП-1	Индикатор 1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия. Знать: основы методологий для разработки архитектуры предприятия. Уметь: применять основных фреймворков для определения потенциала ПО в поддержке деятельности предприятия. Задание 1. Разработать архитектуру предприятия с учетом внедряемого

	ИТ-решения (ЕСМ) на основе представленного описания бизнес- и ИТ-ландшафта. Задание 2. Показать развития всех слоев архитектуры с учетом предлагаемых к внедрению ИТ-решений (описание компании дано). Индикатор 2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия. Знать: основы методологий для разработки архитектуры предприятия. Уметь: по документам разработать модель архитектуры предприятия и предложить направления ее развития. Задание 1. Внести корректировку в модель архитектуры предприятия с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании. Задание 2. Внести корректировку в модель архитектуры предприятия с учетом результатов описания текущей деятельности транспортной компании.
ПКП-4	Индикатор 1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса. Знать: основные подходы к разработке бизнес-модели, основы и направления трансформации бизнеса в условиях цифровизации. Уметь: применять основы и направления трансформации бизнеса в условиях цифровизации и конкретным бизнес-задачам. Задание 1. Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании и среднесрочных целей по ее развитию. Задание 2. Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности интернет-магазина и среднесрочных целей по его развитию. Индикатор 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса. Знать: подходы к анализу бизнес- и ИТ-ландшафта предприятия, основы подготовки документов на представление консультационных услуг. Уметь: формулировать предложения по изменению ИТ-ландшафта предприятия с целью оптимизации ключевых задач бизнеса. Задание 1. Представить предложения от имени бизнес-заказчиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ. Задание 2. Представить предложения от имени бизнес-аналитиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания.
2. Понятие документированных, электронных и недокументированных информационных ресурсов.
3. Право на доступ к информации.
4. Критерии оценки информации: систематичность, естественность и возможность повторного использования.
5. Роль и значение информационных ресурсов в информатизации

общества.

6. Паспорт информационного ресурса.
7. Технологии управления информационными ресурсами.
8. Понятие информационной системы.
9. Особенности и эволюция информационных систем.
10. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
11. Эволюция изменений технологии и бизнес-условий. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций.
12. Понятие «контент». Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах.
13. Структура контента, неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях.
14. Концепция ECM (enterprise content management).
15. Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста.
16. Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости.
17. Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом.
18. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление.
19. Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла.
20. Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла.
21. Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла.
22. Модель многомерного куба жизненного цикла контента.
23. Измерение и оценка контента.
24. Организационный аспект управления контентом.
25. Задачи и функции контент-менеджера предприятия.
26. Оценка использования контента сотрудниками.
27. Формирование культуры коллективного использования накопленного контента для решения бизнес-задач
28. Разработка систем управления знаниями.

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по

программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ректора Финуниверситета по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. 462 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/1032991>

Дополнительная литература

2. Корнеев И. К., Пшенко А.В., Машурцев В.А. Управление документами [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2020. 300 с. ISBN 978-5-16-003590-1. <https://new.znaniium.com/catalog/product/1068920>

3. Моргунов А. Ф. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2021. 310 с. ISBN 978-5-534-12799-7. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469762>.

4. Цупин В. А., Ниматулаев М.М. Управление контентом. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2022. 211 с. ISBN 978-5-16-016493-9. <https://znaniium.com/catalog/product/1771045>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий.

2. Портал госуслуг Москвы. <http://pgu.mos.ru/ru/>

3. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

4. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru

5. www.iteam.ru/publications/it/ - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.

6. www.compress.ru – Сайт журнала «КомпьютерПресс».

7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> <http://www.cio.ru> – журнал «Директор информационной службы».

8. <http://www.ione.ru> – ресурс посвящен анализу развития информационных технологий.

9. <http://www.osp.ru> – журнал «Открытые Информационные системы»

10. <http://www.cio-world.ru> – журнал «CIO - world»

11. Электронно-библиотечная система Znaniium

<http://www.znaniium.com>

12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>

13. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель освоения содержания дисциплины получить теоретические знания в ходе лекционных занятий и семинаров, закрепить их в процессе систематической самостоятельной работы и сформировать знания, умения и владения в соответствии с компетенциями, содержащимися в учебной программе.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- подготовку к семинарским занятиям;
- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- написание контрольной работы;
- индивидуальные или групповые консультации по наиболее сложным вопросам;
- подготовка к зачету.

Основные формы текущего контроля:

- посещение лекций и конспектирование основных положений изучаемой темы;
- участие в дискуссиях на семинарских занятиях;
- подготовка докладов с электронной презентацией и выступление по вопросам изучаемой темы;
- выполнение заданий для самостоятельной работы по конкретным темам;
- написание контрольной работы с последующей защитой.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.